

## Les fonctions clavier avec L'ami des ordi

## Préambule

Pour chaque document que nous rédigeons, il est utile et même nécessaire de gagner du temps en utilisant les fonctions clavier.

Ce n'est pas évident au début, car on regarde souvent son clavier pour ne pas se tromper, mais, très rapidement, on prend l'habitude de les utiliser et ils deviennent indispensables.



À partir de ce dernier, je vais présenter les fonctions en montrant la touche ou la/les combinaisons des touches en surbrillances et l'action que cela fait.

Les fonctions présentées dans ce document s'appliquent sur du traitement de texte, du tableur, sur navigateur internet et sur l'utilisation de Windows en général.





Ouvre le navigateur internet quand vous êtes sur le bureau de votre ordinateur Ouvre une nouvelle fenêtre qui permet d'avoir l'aide dans la plupart des logiciels que vous utilisez



Met en route le logiciel de messagerie qui est installé sur votre ordinateur (n'ouvre pas une fenêtre internet)

Renommer un fichier (après l'avoir sélectionné)



Faire une recherche d'un mot sur une page internet (sur la plupart des navigateurs internet) Faire une recherche de mot dans un autre logiciel qu'un explorateur internet (voir le mode d'emploi du logiciel pour être sûr)

Ouvre une fenêtre pour recherche du texte quand vous faites du codage



Répéter la dernière manipulation dans Word, Excel, PowerPoint





Ferme le logiciel en cours (attention à la sauvegarde) Ferme le navigateur internet (pas de sauvegarde possible) Répéter la manipulation fermera les logiciels les uns après les autres Répéter encore la manipulation vous amènera à éteindre votre ordinateur



Permet d'actualiser la page internet en cours Permet d'actualiser le contenu d'un dossier Ouvre une fenêtre pour recherche un mot dans Word, Excel Met en route le diaporama dans PowerPoint



Se déplacer dans la barre d'adresse de l'explorateur internet Se déplacer dans la barre des tâches quand on est sur le bureau



Ouvre le correcteur grammaire et orthographe dans Word, Excel, PowerPoint Ouvre le correcteur grammaire et orthographe dans d'autres logiciels



Appuyez deux fois de suite pour sélectionner toute le contenu d'un document Appuyez sur F8 à un moment précis du démarrage permet de rentrer d'entrer dans le mode sans échec (attention à ne pas faire une mauvaise manipulation)



Dans Outlook, (logiciel de messagerie Microsoft) permets de vérifier l'arrivée de nouveau message et de relancer les messages non envoyés



Ouvre des menus permettant de ne pas utiliser la souris (peut aider quand on a plus de souris)



Ouvre le navigateur internet en mode plein écran Fait apparaitre ou disparaitre la barre de menu dans l'explorateur de dossier



Dans plusieurs logiciels de traitement de texte, F12 permet de sauvegarder Dans un explorateur internet, F12 permet de voir le code source de la page